

Утверждены  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 22 января 2016 года № 61

Правила обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 [№ 225](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.10.2018 [№ 540](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 46-10) [статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее - Закон), со [статьей 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги выдачи разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 [№ 225](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) консультация – форма работы, определяемая организацией образования с экстернами;
- 2) экстернат - одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы;
- 3) экстерн - лицо, не имеющее возможности обучаться в организациях образования по состоянию здоровья и (или) временно проживающее за рубежом, а также самостоятельно освоившее учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

## Глава 2. Порядок обучения в форме экстерната

3. Обучение в организациях образования в форме экстерната предусматривает освоение обучающимися соответствующих образовательных программ самостоятельно или путем дистанционного обучения.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 06.05.2021 [№ 207](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Обучение в форме экстерната предоставляется:

в организациях основного среднего, общего среднего образования:

- 1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
- 2) обучающимся, детям граждан Республики Казахстан, временно проживающим за рубежом;
- 3) обучающимся, имеющим оценки "4" и "5" по всем изученным предметам на протяжении всего периода обучения;

в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта (далее – организации технического и профессионального, послесреднего образования):

победителям международных, республиканских конкурсов и фестивалей, согласно перечню международных, республиканских конкурсов и фестивалей, победители которых допускаются к обучению в форме экстерната в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, утвержденному [приказом](#) Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 июня 2019 года № 181 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18896);

в организациях высшего и (или) послевузовского образования:

- 1) обучающимся с особыми образовательными потребностями и инвалидам, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не имеют возможности посещать учебные занятия;
- 2) обучающимся при условии успеваемости за предыдущие периоды обучения не ниже, чем на "хорошо" и "отлично" со средним баллом 4,5 и выше;
- 3) обучающимся очной формы обучения, находящимся на обучении за рубежом до одного года, за исключением обладателей международной стипендии "Болашак".

**Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 [№ 392](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. В организациях основного среднего, общего среднего образования освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования в форме экстерната допускается для:

- 1) обучающихся, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 4 настоящих Правил, за один класс в течение одного учебного года;
- 2) обучающихся, указанных в подпункте 3) пункта 4 настоящих Правил, за один или два класса в течение одного учебного года.

6. Обучающимся с особыми образовательными потребностями и инвалидам обучение в форме экстерната предоставляется на весь период обучения.

7. Обучающимся второго и старших курсов, успевающих на "отлично" обучение в организациях высшего, и (или) послевузовского образования, а также организации технического и профессионального, послесреднего образования в форме экстерната предоставляется на один академический период, но не более чем на один учебный год.

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 [№ 392](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Получение образования в форме экстерната осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами среднего, технического и профессионального, послесреднего или высшего образования, утвержденными согласно подпункту 5-1) статьи 5 Закона.

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 [№ 392](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Заявление на получение разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования подается:

1) обучающимися, указанными в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил, со дня получения заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

2) обучающимися, указанными в подпункте 2) пункта 4 настоящих Правил, не позднее двадцати календарных дней до наступления дня их выезда;

3) обучающимися, указанными в подпункте 3) пункта 4 настоящих Правил, не позднее двадцати календарных дней до начала текущего учебного года.

9-1. Заявление на получение разрешения на обучение в форме экстерната в организациях технического и профессионального, послесреднего образования подается обучающимися не позднее двадцати календарных дней до начала текущего учебного года.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.09.2019 [№ 392](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Прием заявлений и выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования осуществляется согласно стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования", утвержденному согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам (далее – стандарт).

**Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 [№ 225](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 [№ 225](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Для обучения в форме экстерната организация основного среднего, общего среднего, организация технического и профессионального, послесреднего образования составляет индивидуальную учебную программу и график консультаций в соответствии с рабочим учебным планом на текущий учебный год с учетом состояния здоровья обучающегося и итогов промежуточной, итоговой аттестаций.

**Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 [№ 392](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Аттестация экстернов проводится в соответствии с [Типовыми правилами](#) проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

14. Решение о допуске к промежуточной, итоговой аттестации экстернов организаций основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования принимается педагогическим советом. Приказ о допуске к промежуточной, итоговой аттестации экстернов издается не позднее 10 мая текущего учебного года руководителем организации основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Консультации и промежуточные аттестации проводятся с января по апрель текущего учебного года по графику, утвержденному приказом руководителя организации основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Форма и сроки промежуточной, итоговой аттестации экстернов устанавливаются руководителем организации образования.

17. Экстерны организаций основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, не прошедшие промежуточную и (или) итоговую аттестацию, оставляются на повторный год обучения, осуществляемое не в форме экстерната.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Результаты промежуточной и итоговой аттестации экстернов оформляются протоколом с пометкой "Экстернат" и подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем организации образования.

К протоколам прилагаются письменные материалы результатов прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается документ установленного образца с итоговыми оценками и пометкой об окончании обучения в форме экстерната по соответствующим образовательным программам.

20. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне (ступени) образования согласно [приказу](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348).

В организациях основного среднего, общего среднего образования аттестация по самопознанию, физической культуре, технологии, начальной военной подготовке, музыке, черчению не проводится, а в документе об образовании производится запись "не изучалась" (-ось).

Глава 3. Порядок оказания государственной услуги выдачи разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования

Сноска. Правила дополнены главой 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Нур-Султана, Алматы, Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Для получения разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования физическое лицо (далее – услугополучатель) представляет услугодателю через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), (далее - портал) документы, указанные в пункте 8 [приложения 1](#) к Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно [приложению 1](#) к Правилам.

21. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года прием запроса и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

22. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления согласно [приложению 2](#) к Правилам.

23. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодатель направляет запрос в соответствующую организацию образования и получает ответ о сведениях в отношении услугополучателя – в течение 6 рабочих дней.

После получения сведений от соответствующей организации образования в течение 2 (двух) рабочих дней услугодателем рассматривается содержание представленных документов, готовится и согласовывается с руководителем приказ о выдаче разрешения на экстернатное обучение.

24. Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

25. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) [пункта 2](#) статьи 5 Закона "О государственных услугах".

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

**Сноска. Правила дополнены главой 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № [225](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

26. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающих государственные услуги услугодателя, в соответствии с [пунктом 2](#) статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

28. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

29. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к  
обучения в форме э  
оказания государств  
"Выдача разрешен  
обучение в форме э

Сноска. Правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент, районы и акиматы областей, значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в форме электронного заявления на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 10 рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего образования по форме согласно <a href="#">приложению 3</a> к настоящим Правилам. В случае мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в случаях и по основаниям, предусмотренным в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с графиком работы, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с плановыми работами (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление в форме электронного запроса, подписанного ЭЦП услугополучателя согласно <a href="#">приложению 4</a> к настоящим Правилам; 2) электронное заключение врачебно-консультационной комиссии, форма 035-1/01, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации в сфере здравоохранения" - для обучающихся, не имеющих возможность посещать органы здравоохранения по состоянию здоровья; 3) электронные табеля успеваемости – для обучающихся, имеющих оценки "4" и "5" по предметам на протяжении всего периода обучения;

		4) электронная справка о временном проживании за рубежом родителей услугодателей, заменяющих, в случае выезда обучающегося с родителями или лиц их заменяющих; 5) электронный документ на имя услугополучателя, подтверждающий его обучение за рубежом без сопровождения родителей или лиц их заменяющих.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) представление услугополучателем неполного пакета документов; 2) установление недостоверности документов услугополучателя.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронном виде через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя, Единого контакт-центра, Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> "Государственные услуги", Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.  Скачать

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного и общего среднего образования"

Сноска. Правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления

Уведомляется

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната выявлено отсутствие и/или недостоверность следующего

\_\_\_\_\_ ,

(указать основание)

обязательность которого определена пунктом 9 Стандарта, в связи с чем в рассмотрении заявления о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната отказано.

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, взявшей на себя ответственность за отказ в рассмотрении заявления)

Регистрационный номер и дата решения об отказе рассмотрении заявления о выдаче

разрешения на обучение в форме экстерната:

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

(инициалы, фамилия)

Электронная цифровая подпись ответственного лица

Сноска. Правила дополнены приложением 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в  
организациях основного среднего, общего среднего образования

Уникальный номер: \_\_\_\_\_

Дата и время получения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование местного исполнительного органа)

#### ВЫПИСКА

из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования

Гражданин (-ка): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя, индивидуальный идентификационный номер)

Дата обращения: \_\_\_\_\_

Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (при его наличии) ответственного лица)

Электронная цифровая подпись ответственного лица

Приложение 4 к Правилам  
обучения в форме экстерната и  
оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на  
обучение в форме экстерната в  
организациях основного среднего,  
общего среднего образования"

Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Кому: Руководителю

\_\_\_\_\_  
Наименование местного  
исполнительного органа



от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)  
полностью индивидуальный  
идентификационный номер  
Форма

Заявление на обучение в форме экстерната

Прошу выдать разрешение на обучение в форме экстерната в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации образования, класс обучения)

в соответствии с подпунктом 24-4) [пункта 2](#) статьи 6 (подпунктом 25-7) [пункта 3](#) или подпунктом 21-3) [пункта 4](#) статьи 6) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", а также с [пунктом 2](#) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" на ученика:

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (при его наличии) ученика, дата рождения

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую [Законом](#) Республики Казахстан от 21 мая 2013 года "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Электронная цифровая подпись услугополучателя